

# HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA

## UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



HOSPITAL DEPARTAMENTAL  
HUANCAMELICA



## UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

LEY N°29783 REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS,  
PREVENCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS  
LABORALES, ANÁLISIS Y REPORTE DE  
ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES  
OCUPACIONALES 2025

## 1. DATOS GENERALES:

- Hospital Departamental de Huancavelica
- Período de ejecución: Abril - Diciembre del 2025
- Área Responsables del Plan de Capacitación: Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Equipo responsable de la organización: Unidad Funcional de seguridad y Salud Ocupacional y el área de docencia e investigación
- Horas académicas: 32 horas académicas.

## 2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN / DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN:

### 2.2 Problema priorizado:

- ✓ El poco conocimiento de la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley N° 29783 , modificada por la Ley N° 30222, Decreto Supremo N°005-2012-TR y modificatorias.
- ✓ Implementación de la R.M. 826-2024 MINSA que aprueba “NTS N°215-MINSA-DGIESP-2024, Norma Técnica de Salud: Seguridad y Salud en el Trabajo del Sistema de Salud”
- ✓ Deficiente conocimiento de los riesgos laborales asociados a la labor cotidiana en el área de trabajo.
- ✓ Poco conocimiento en temas de enfermedades ocupacionales y reporte de accidentes laborales.
- ✓ Desconocimiento sobre las funciones del comité de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Poco conocimiento de responsabilidades del área ejecutiva y administrativa en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

### 2.3 Justificación:

El personal del Hospital Departamental de Huancavelica debe de estar capacitado en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la **ley N° 29783**, de acuerdo al **Artículo 35.: Responsabilidades del empleador dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo; literal b): Realizar no menos de cuatro capacitaciones al año en materia de seguridad y salud en el trabajo.** con la finalidad de asegurar un ambiente laboral con factores de riesgo identificados y controlados, así mismo en concordancia de los:

Decreto Supremo N.° 018-2021-TR, aprueba “ Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo al 2030”.

Resolución Ministerial N° 826-2024-MINSA que aprueba la NTS N°215-MINSA-DGIESP-2024, Norma Técnica de Salud: Seguridad y Salud en el Trabajo del Sistema de Salud,



Resolución Ministerial N.º 768-2010-MINSA que prueba el Documento Técnico: “Plan Nacional para la Prevención del VHB, VIH, y la TB por Riesgo Ocupacional de los Trabajadores de Salud 2010-2015”.

Todo ello con la finalidad de disminuir de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales, permitiendo así tener un ambiente laboral sano y seguro lo que disminuye las pérdidas humanas, materiales y económicas, garantizando además su productividad y objetivos institucionales.

### **3. POBLACIÓN OBJETIVO:**

✓ Todo el personal que labora en el Hospital Departamental de Huancavelica.

### **4. META:**

Capacitar al 80% del personal que labora en el Hospital Departamental de Huancavelica.

### **5. OBJETIVO GENERAL:**

Capacitar al personal que labora en el Hospital Departamental de Huancavelica en materia de la ley N°29783 reglamento y modificatorias, prevención de riesgos laborales, identificación de riesgos laborales y enfermedades ocupacionales y el reporte oportuno.

### **6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 6.1. Conocer conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo.
- 6.2. Identificar factores de riesgo ocupacionales en el puesto laboral.
- 6.3. Conocer causas de los accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales.

### **7. COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL PERSONAL COMO RESULTADO DE LA CAPACITACIÓN:**

- 7.1 El personal de la institución aplica la importancia de la política de seguridad y Salud en el trabajo.
- 7.2 El personal de la institución comprende la importancia de la identificación y control de riesgos laborales, ambiente sano, seguro, control de accidentes y enfermedades ocupacionales.
- 7.3 El personal tiene disposición e involucramiento en la identificación de Peligros y Riesgos laborales de sus actividades cotidianas
- 7.4 El personal de la institución conoce la NTS N°215-MINSA-DGIESP-2024, Norma Técnica de Salud: “Seguridad y Salud en el Trabajo del Sistema de Salud”.
- 7.5 Identificación de medios de contagio y prevención de enfermedades infectocontagiosas (TBC, VIH, TETANOS, otros).

## 8. TIPO, MODALIDAD Y NIVEL DE CAPACITACIÓN (Marque con una X lo que corresponde):

|                           |                                            |   |
|---------------------------|--------------------------------------------|---|
| Tipo de capacitación      | Capacitación inductiva                     | X |
|                           | Capacitación preventiva                    |   |
|                           | Capacitación correctiva                    |   |
|                           | Capacitación para el desarrollo de carrera |   |
| Modalidad de Capacitación | Formación                                  | X |
|                           | Actualización                              | X |
|                           | Perfeccionamiento                          |   |
|                           | Especialización                            |   |
|                           | Complementación                            |   |
| Nivel de Capacitación     | Nivel Básico                               | X |
|                           | Nivel Intermedio                           |   |
|                           | Nivel avanzado                             |   |

## 9. CONTENIDOS:

- ✓ Ley de seguridad y salud en el trabajo Ley N°29783 y modificatorias (reglamento y modificatorias).
- ✓ Resolución Ministerial N.° 826-2024-MINSA NTS N°215-MINSA-DGIESP-2024, Norma Técnica de Salud: Seguridad y Salud en el Trabajo del Sistema de Salud.
- ✓ Procedimiento de acción ante accidentes laborales e incidentes.
- ✓ Enfermedades hospitalarias y ocupacionales, medios de contagio y prevención de ellos.

## 10. METODOLOGÍA:

- ✓ Capacitación, se desarrollará con producción audio visual y un lenguaje dinámico para poder llegar a los trabajadores.
- ✓ Participativo con un enfoque conceptual y práctico, siendo las exposiciones completadas con la participación activa del personal.
- ✓ Asincrónica, se implementará un aula virtual donde el personal de la institución reforzará los conocimientos y auto aprendizaje.

## 11. EQUIPO DOCENTE/ FACILITADOR/ CAPACITADOR

- ✓ Mc. José Luis Rodríguez Toscano
- ✓ Ing. Yuri Yoel Rodríguez Rojas
- ✓ Lic. Enf. Luis Alberto Reginaldo Huamaní
- ✓ Lic. Enf. Rocio Jhanet Matamoros Meza
- ✓ Lic. Enf. Ely Diana Huarcaya Bustamante

## 12. EVALUACIÓN FORMATIVA:



- ✓ Aplicar examen de Pre Test y Post test (presencial y/o virtual).
- ✓ Aplicación de evaluación virtual.

### 13. RECURSOS: (Infraestructura, mobiliario, equipos, documento técnico – educativo, etc.)

- ✓ 01 ambiente para la capacitación presencial: Auditorium del hospital Departamental de Huancavelica
- ✓ 01 aula virtual en la página web
- ✓ 01 laptop
- ✓ Cuenta institucional
- ✓ Internet
- ✓ Proyector multimedia
- ✓ 5 millares de hojas bond
- ✓ 01 millar de folder manila
- ✓ 01 millar de faster
- ✓ 04 cajas de lapiceros color azul

### 14. FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO:

#### 14.1. FINANCIAMIENTO

- ✓ Serán utilizados los recursos de la Oficina de Apoyo a la Docencia e investigación, Unidad de Gestión de Recursos Humanos y la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 14.2. PRESUPUESTO: Según detalle

| N°          | Descripción                                    | Unidad | Unidad de medida | Costo. Unitario. | Costo total |
|-------------|------------------------------------------------|--------|------------------|------------------|-------------|
| 01          | Hojas bond                                     | 05     | millar           | S/. 25.00        | S/. 125.00  |
| 02          | Folder manilla                                 | 01     | millar           | S/. 0.50         | S/. 500.00  |
| 03          | Faster                                         | 01     | millar           | S/. 0.10         | S/. 100.00  |
| 04          | Lapiceros                                      | 04     | Caja             | S/. 28.00        | S/. 108.00  |
| 05          | Tinta para impresora Epson L5290 kit 4 colores | 02     | Kit de colores   | S/. 200.00       | S/. 400.00  |
| COSTO TOTAL |                                                |        |                  |                  | S/. 1233.00 |

### 15. CRONOGRAMA Y PROGRAMA DE CAPACITACIÓN:

#### 15.1. CRONOGRAMA:

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                   | CRONOGRAMA |       |              |
|------------------------------------------|------------|-------|--------------|
|                                          | 03/25      | 04/25 | 04/25-12/25* |
| 1. Presentación del plan de capacitación | x          |       |              |
| 2. Aprobación del plan de capacitación   |            | x     |              |

### 3. Ejecución del plan de capacitación

**x**

\* Todas las capacitaciones se realizarán en coordinación con las jefaturas en horas de la tarde en coordinación con cada jefatura, dirección, administración, oficina de docencia e investigación, y la unidad de gestión de recursos humanos.

Se reforzará las capacitaciones con la implementación de un aula virtual en la web de la institución, reuniones digitales por zoom y otros medios de formación digital e impresa.

## 15.2. PROGRAMA Y TEMAS DE CAPACITACIÓN:

| 2025 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| N°   | ACTIVIDAD / TEMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RESPONSABLE                                         | PERIDODO                            |
|      | Inscripción virtual/presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidad funcional de seguridad y Salud en el Trabajo |                                     |
|      | Inauguración del evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                     |
|      | Pre test                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |                                     |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                                     |
| 1    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley de seguridad y salud en el trabajo, Ley N° 29783 y reglamento D.S. N°005-2012-TR.</li> <li>Identificación de peligros, evaluación de riesgos y prevención de riesgos laborales Matriz IPER.</li> <li>Seguro Complementario de Trabajo SCTR.</li> <li>Comité de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>NTS N°215-MINSA-DGIESP-2024, Norma Técnica de Salud “Salud en el Trabajo del Sistema de Salud”</li> </ul> | AVIPCRO/SSO                                         | BLOQUE I<br>ABRIL – JULIO 2025      |
| 2    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Flujo de Atención de accidentes laborales</li> <li>Notificación de incidentes y accidentes laborales</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AVIPCRO/SSO                                         |                                     |
| 3    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Enfermedades Profesionales por grupo ocupacional, UPSS, Área, Servicio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AVIPCRO/SSO                                         |                                     |
| 4    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso adecuado de los equipos de protección personal - <b>EPPS</b></li> <li>Riesgo biológico y Bioseguridad laboral hospitalaria.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             | AVIPCRO/SSO                                         |                                     |
| 5    | <ul style="list-style-type: none"> <li>El trabajador y el riesgo de enfermedades infecciosas adquiridas TBC, VIH, Y HEPATITIS B (Definición, Modo de transmisión, Prevención).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     | AVIPCRO/SSO                                         | BLOQUE II<br>JULIO – DICIEMBRE 2025 |
| 6    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Riesgo psicosocial y Ergonomía aplicada a las labores cotidianas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AVIPCRO/SSO                                         |                                     |
| 7    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Flujo de Atención de accidentes laborales</li> <li>Notificación de incidentes y accidentes laborales</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AVIPCRO/SSO                                         |                                     |



|  |                  |                                                                            |  |
|--|------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>Post test</b> | <b>Unidad<br/>Funcional de<br/>seguridad y<br/>Salud en el<br/>Trabajo</b> |  |
|--|------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|

**15.2 cronograma de ejecución por UPSS, área y servicios.**

### Cronograma de ejecución del plan de capacitación en SST por servicio 2025

[illegible]

## **16. INFORME FINAL DE LA CAPACITACIÓN**

- ✓ Se realizará el informe de las actividades cumplidas al termino de las capacitaciones.
- ✓ Proceso de certificación post termino y aprobación de las sesiones por parte del personal.
- ✓ Entrega de certificados por dirección y docencia y la unidad de gestión de recursos humanos del hospital departamental de Huancavelica.



# HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAVELICA

## CERTIFICADO

Otorgado a: \_\_\_\_\_

Por su participación en calidad de

\_\_\_\_\_, en la Capacitación en

Legislación y Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo 2025,

Prevención de Riesgos Laborales y enfermedades ocupacionales

realizado los días \_\_\_\_\_ del presente año, en los

ambientes del Hospital Departamental de Huancavelica, con valor

académico 01 crédito.

Huancavelica, DICIEMBRE del 2025

Director Ejecutivo

Hospital Departamental de Huancavelica

Oficina de apoyo a la docencia e  
investigación

Hospital Departamental de Huancavelica

Unidad de Gestión de Recursos  
Humanos

Hospital Departamental de Huancavelica

Unidad funcional de Seguridad y Salud  
en el Trabajo

Hospital Departamental de Huancavelica

HOSPITAL REGIONAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA DE HUANCANELICA

**OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E  
INVESTIGACIÓN**

Registro Nº: ..... Folio Nº: .....

Libro Nº : ..... Fecha : .....

VºBº : ..... Nota : .....