



PERFILES DE PUESTO

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
HUANCVELICA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA
 Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE TELESALUD Y TELEMEDICINA
 Denominación del puesto: PROFESIONAL DE LA SALUD (ENFERMERO, OBSTETRA, CIRUJANO DENTISTA)
 Nombre del puesto: PROFESIONAL DE LA SALUD (ENFERMERO, OBSTETRA, CIRUJANO DENTISTA)
 Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE TELESALUD Y TELEMEDICINA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, coordinar, monitorear y optimizar los procesos de telemedicina, telegestión, telecapacitación y teleEC en la institución o red sanitaria, asegurando la continuidad operativa de los sistemas informáticos, la articulación eficiente de la red asistencial y el cumplimiento normativo para ampliar la cobertura y accesibilidad de los servicios de salud a la población.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica, evaluación, consejería y seguimiento a pacientes de forma síncrona (video/llamada en tiempo real) o asíncrona (evaluación diferida de casos o exámenes).
- Coordinación y programación de atenciones, administrar las agendas, cupos y turnos de los profesionales clínicos que brindan servicios de Telemedicina (teleconsultas, teleinterconsultas, telemonitoreo y otros).
- Gestión de la red de interconsultas, recibir, filtrar y dar flujo a las solicitudes de teleinterconsulta enviadas por establecimientos de menor capacidad resolutoria hacia los de mayor complejidad (centro teleconsultante vs. centro teleconsultado).
- Integración de referencias, coordinar la derivación o continuidad asistencial de los pacientes que requieren paso de la atención virtual a la presencial (o viceversa).
- Implementar protocolos que aseguren el cumplimiento de las normas de protección de datos personales y manejo ético de la información médica de atenciones por telesalud.
- Planificar, programar y ejecutar actividades de capacitación virtual dirigidas a fortalecer competencias del personal de salud en la red regional o nacional.
- Indicar a los usuarios cómo conectarse, validar sus enlaces de atención y guiarlos en el uso de los aplicativos móviles o portales institucionales.
- Atención de teleemergencia las 24 horas, y el cumplimiento del flujo y coordinación con las áreas competentes.
- Registro adecuado y validación de los formatos de telesalud y verificación del FUA.
- Elaboración de la cartera de servicio de telemedicina y la programación en los diferentes ejes de telesalud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Principalmente con el jefe inmediato y demás servicios,

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	PROFESIONAL DE LA SALUD (Enfermero, Obstetra, Cirujano Dentista)
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado(a)	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado(a)	☐ Titulado

C) ¿Se requiere colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

conocimientos en telesalud y telemedicina, telemonitoreo, teleatención, manejo de equipos biomédicos digitales

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

(Cada curso en especialización deben tener no menos de 24 hrs de capacitación y los diplomas no menos de 90 hrs)

Cursos y/o programas de especialización con un mínimo de ochenta (80) horas lectivas en telesalud y telemedicina.

Cursos con un mínimo de ochenta (80) horas lectivas en bioseguridad

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (SUSTENTADO CON DOCUMENTO)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMA	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles	X			
Hoja de calculos		X			Quechua	X			
Programas de presentaciones		X			Otro, especificar:	X			
(otros) base de datos, etc						X			

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de 01 año, en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral de 06 meses, en el sector público y/o privado (en labores asistenciales de I y II Nivel)

ACREDITAR CON SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 2,900.00 (Tres Mil con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD-GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAYELICA

Lic. Lic. Lisbeth Melany Curizaco Quinto
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
TELESALUD - TELEMEDICINA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA
 Unidad Orgánica: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
 Denominación del puesto: MEDICO GENERAL - TRIAJE EMERGENCIA
 Nombre del puesto: MEDICO GENERAL - TRIAJE EMERGENCIA
 Cantidad: 01 PLAZA

MISSION DEL PUESTO

Brindar atención médica oportuna, eficiente y segura a los pacientes que acuden al Servicio de Emergencia, realizando la evaluación clínica inicial, clasificación de prioridades mediante el sistema de triaje vigente, estabilización inicial cuando corresponda y disposición del paciente hacia el área de atención correspondiente, contribuyendo a garantizar una atención de calidad y disminuir los riesgos asociados a la demora en la atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la evaluación médica inicial de los pacientes que ingresan al Servicio de Emergencia, identificando signos y síntomas que determinen el nivel de prioridad de atención.
- Clasificar a los pacientes de acuerdo con el Sistema de Triaje vigente del Ministerio de Salud, priorizando la atención según el grado de urgencia y emergencia.
- Identificar oportunamente pacientes con riesgo vital y activar de inmediato los protocolos de atención de emergencias y código correspondiente.
- Brindar medidas iniciales de estabilización al paciente cuando la condición clínica lo requiera, previo a su traslado al área asistencial correspondiente.
- Solicitar exámenes auxiliares básicos y procedimientos iniciales cuando la normativa institucional y la condición clínica del paciente lo permitan.
- Registrar de manera completa, clara y oportuna la atención médica en la historia clínica y en los sistemas informáticos institucionales establecidos.
- Coordinar con los médicos de emergencia, enfermería y demás profesionales de salud para garantizar la continuidad y oportunidad de la atención del paciente.
- Informar al paciente y/o familiar sobre la condición clínica inicial, prioridad asignada y proceso de atención dentro del Servicio de Emergencia.
- Elaborar certificados médicos, referencias, contrarreferencias y demás documentos médicos que correspondan conforme a la normativa vigente.
- Cumplir con las Guías de Práctica Clínica, Protocolos de Atención, Normas Técnicas del Ministerio de Salud y procedimientos institucionales relacionados con la atención de emergencias.
- Custodiar y hacer uso adecuado de los equipos médicos, instrumental, medicamentos e insumos asignados al área de Triaje durante el turno de trabajo.
- Cumplir con la programación de turnos, guardias hospitalarias y demás actividades asistenciales asignadas por la Jefatura del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos.
- Realizar otras funciones asistenciales afines al puesto que sean asignadas por el Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos, de acuerdo con las necesidades institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación permanente con el Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos, Consultorios Externos, Hospitalización, Centro Quirúrgico, Unidad de Cuidados Intensivos, Laboratorio, Diagnóstico por Imagenes, Farmacia y demás unidades orgánicas del Hospital Departamental de Huancavelica.

Coordinaciones Externas

Con establecimientos de salud de la Red Integrada de Salud, SAMU, Sistema de Referencias y Contrarreferencias y demás instituciones del sector salud cuando corresponda.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Incompleta Completa

☐ Primaria ☐ ☐

☐ Secundaria ☐ ☐

☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ ☐

☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☐ ☐

☐ Universitario ☐ ☒

B) Grado(s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado(a)

☐ Doctorado

☐ Egresado(a)

Título Profesional de Médico Cirujano.

Titulado

Titulado

C) ¿Se requiere colegiatura?

☒ Si ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Si ☐ No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

- Atención de urgencias y emergencias médicas.
- Sistema de Triaje Hospitalario.
- Reanimación Cardiopulmonar Básica y Avanzada.
- Soporte Vital Básico y manejo inicial del paciente crítico.
- Normas Técnicas del Ministerio de Salud para los Servicios de Emergencia.
- Bioseguridad y Seguridad del Paciente.
- Sistema de Referencias y Contrarreferencias.

B) Cursos, Diplomados y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso de Emergencias Médicas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (sustentado con certificados).

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x		
Hoja de calculos		x		
Programas de presentaciones		x		
(otros) base de datos, etc	x			

IDIOMA	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otro, especificar:	x			

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de un (06) meses sector público y/o privado realizando funciones asistenciales en Servicios de Emergencia, Triaje, Hospitalización, Centros de Salud con atención de urgencias o establecimientos de similar complejidad.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio

Capacidad para trabajar bajo presión

Trabajo en equipo multidisciplinario

Comunicación efectiva

Orientación al paciente

Manejo de conflictos.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 5,200 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL HVCA
HOSPITAL DEPARTAMENTAL TRIANCAYELLO
Dr. John Cesar Alvarado
MEDICO INTENSIVISTA - CMP 38676
JEFE DEL DEPTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS DE INTENSIVOS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA
 Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y BANCO DE SANGRE
 Denominación del puesto: TECNOLOGO MEDICO - EN ANATOMIA PATOLOGICA
 Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO - EN ANATOMIA PATOLOGICA
 Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y BANCO DE SANGRE
 Dependencia Jerárquica funcional: HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar una atención adecuada y oportuna a los pacientes que acuden a las diferentes áreas del Departamento de Patología Clínica y Banco de Sangre del Hospital Departamental de Huancavelica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar cortes histológicos
2	Realizar macroscopia y microscopia de piezas anatómicas y/o biopsias
3	Realizar e informar estadísticas de área
4	Realizar coloraciones PAP y/o otros
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Departamento de Patología Clínica y Banco de Sangre: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.

Coordinaciones Externas

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐
☐ Universitaria	☐	☒

B) Grado(s) / Situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura
☐ Maestría
☐ Egresado(a)
☐ Doctorado
☐ Egresado(a)

TECNOLOGO MEDICO - LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA
☐ Titulado
☐ Titulado

C) ¿Se requiere colegiatura?

☒ Si ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Si ☐ No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Modelo de cuidado integral de salud
Gestión y control de calidad de laboratorio
Medidas de Bioseguridad
Anatomía Patológica

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Cursos, capacitaciones y programas en Anatomía Patológica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (sustento con certificados)

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
procesador de textos	x			
hoja de calculos	x			
programas de presentaciones	x			
(otros) base de datos, etc	x			

	Nivel de dominio			
IDIOMA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
ingles	x			
quechua	x			
otro, especificar	x			



EXPERIENCIA

Experiencia general

A. Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral de 6 meses en Anatomía Patológica

Acreditar haber realizado SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 2,900 (Dos mil novecientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

REGIONAL HUANCAVELICA
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAVELICA
LIC. TM. Ivan Paez Gil Muñoz
JEFE DE OPTO. DE PATOLOGIA CLINICA
BANCO DE SANGRE

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA
 Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y BANCO DE SANGRE
 Denominación del puesto: TECNOLÓGICO MÉDICO - LABORATORIO CLÍNICO Y BANCO DE SANGRE
 Nombre del puesto: TECNOLÓGICO MÉDICO - LABORATORIO CLÍNICO Y BANCO DE SANGRE
 Dependencia Jerárquica lineal: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y BANCO DE SANGRE
 Dependencia Jerárquica funcional: HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar una atención adecuada y oportuna a los pacientes que acuden a las diferentes áreas del Departamento de Patología Clínica y Banco de Sangre del Hospital Departamental de Huancavelica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Control y calidad de los equipos automatizados del servicio
2	Manejo de equipos automatizados en las diferentes áreas de hematología, coagulación, inmunología especial, bioquímica, microbiología
3	Supervisar procedimientos de cada área, toma de muestra de áreas de primer contacto, hospitalización, UCI, emergencia, etc.
4	Participar en las múltiples actividades académicas y actualización de documentos de gestión
5	Cumplir y respetar las normas de bioseguridad
6	Realizar otras actividades según la necesidad de la Jefatura inmediata

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Departamento de Patología Clínica y Banco de Sangre: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.

Coordinaciones Externas

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 o 4)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura
☐ Maestría
☐ Egresado(a)
☐ Doctorado
☐ Egresado(a)

TECNOLÓGICO MÉDICO -
LABORATORIO CLÍNICO Y
BANCO DE SANGRE

C) ¿Se requiere colegiatura?

☒ SI ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ SI ☐ No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Modelo de cuidado integral de salud
 Gestión y control de calidad de laboratorio
 Medidas de Bioseguridad

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Cursos, capacitaciones y programas en Laboratorio Clínico y Banco de Sangre

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
procesador de textos	x			
hoja de calculos	x			
programas de presentaciones	x			
(otros) base de datos, etc	x			

IDIOMA	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
ingles	x			
quechua	x			
otro, especificar	x			



EXPERIENCIA

Experiencia general

A. Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral de 6 meses en Laboratorio Clínico y Banco de Sangre

Acreditar haber realizado SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 2,900 (Dos mil novecientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

REGIONAL HUÁNUCO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUÁNUCO
Lic. TM. Iván Paredes Camacho
JEFE (e) OPTO. DE PATOLOGÍA CLÍNICA
Y BANCO DE SANGRE

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA
 Unidad Orgánica: HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA
 Denominación del puesto: SECRETARIA EJECUTIVA
 Nombre del puesto: SECRETARIA EJECUTIVA
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SOPORTE ADMINISTRATIVO INTEGRAL, FACILITANDO LA GESTIÓN DEL TALENTO Y LAS OPERACIONES DIARIAS DE PERSONAL. ESTO INCLUYE ORGANIZAR DOCUMENTACIÓN, ACTUALIZAR EXPEDIENTES, ATENDER EMPLEADOS Y COORDINAR LA AGENDA DE LA UNIDAD, ASEGURANDO CONFIDENCIALIDAD, ORDEN Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ORGANIZA, COORDINA Y GESTIONA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS.
- 2 REVISAR, REGISTRAR, CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA UNIDAD
- 3 RECEPCIÓN Y TRAMITE DOCUMENTARIO A TRAVES DEL SIGGEDO
- 4 ORIENTAR Y ATENDER A LOS USUARIOS QUE ACUDAN A LA UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS.
- 5 MANTENIMIENTO DEL ORDEN DEL ACERVO DOCUMENTARIO
- 6 ATENCIÓN DE LLAMADAS TELEFONICAS
- 7 Y OTROS QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Servidores de las diferentes unidades, áreas y servicios del IPRESS y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B) Grado(s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TITULO DE TECNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado(a)	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado(a)	☐ Titulado

C) ¿Se requiere colegiatura?

☐ Si ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si ☒ No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

MENEO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA 2.0 (SIGGEDO)
 MANEJO DE OFIMÁTICA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSO EN GESTIÓN PÚBLICA
 CURSO EN SECRETARIA Y/O ASISTENTE ADMINISTRATIVO
 CURSO EN SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTARIA
 CURSO EN REDACCIÓN ADMINISTRATIVA
 CURSO EN OFFICE

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hoja de calculos		X		
Programas de presentaciones		X		
(otros) base de datos, etc	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otro, especificar:	X			



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de 01 año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia Laboral de 06 meses en el sector público.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo --

Comportamiento ético

Orientación de servicio al usuario

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAYELICA

Lic. Adm. LUIS ANGELO CLEMENTE ESPINOZA
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA
Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE GINECO- OBSTETRICIA
Denominación del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA ONCOLÓGICA / CIRUJANO ONCOLÓGICO
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA ONCOLÓGICA / CIRUJANO ONCOLÓGICO
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN EJECUTIVA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL PREVENTIVA, DOGANOSTICA Y TERAPEUTICA(QUIRURGICA Y MÉDICA) A MUJERES CON NEOPLASIAS MALIGNAS Y BENIGNAS DEL APARATO REPRODUCTOR, REDUCIENDO LA INMORTALIDAD CON ALTA CALIDAD, CALIDEZ Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Atención de pacientes con cancer ginecológico y de mama.
- Visita médica en Hospitalización y atención de las mismas
- Realizar Crioterapia y ASAL LEEP.
- Realizar Coloscopia.
- Realizar seguimiento de los pacientes del cáncer tras el tratamiento.
- Realizar Actividades Académicas y capacitación inherente al servicio.
- Llenar de manera completa, legible y correcta las hojas de contrareferencia cuando el paciente esta condición de alta.
- Cumplir de forma obligatoria el horario de atención a los pacientes en consultorio externo y según la programación del rol de turnos.
- Realizar procedimientos de Diagnóstico y tratamiento en el ambito de su competencia.
- Llenar de forma correcta, completa y legible los formatos únicos de atención(FUA)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) ¿Se requiere colegiatura?	
Incompleta	Completa			X	No
☐ Primaria	☐	☐ Egresado(a)	MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA ONCOLÓGICA / CIRUJANO ONCOLÓGICO	☒	☐
☐ Secundaria	☐	☐ Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?	
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☒ Título/ Licenciatura	REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA - RNE	☒	☐
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐ Maestria		☐	☐
☐ Universitario	☒	☐ Egresado(a)	☐ Titulado		
		☐ Doctorado			
		☐ Egresado(a)	☐ Titulado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Cirugía Oncológica Ginecología: Realización de intervenciones de alta complejidad, incluyendo histerectomía oncológica,infadectomía,citorreducción(en cáncer de ovario) y procedimientos de mínima invasión.
Diagnóstico y Estadificación: Especialidad en coloscopia,biopsias dirigidas,evaluación de imágenes(TAC/RM) y marcadores tumorales para la estadificación precisa del cáncer.
Manejo Terapéutico Integral: Administración y seguimiento de quimioterapia, terapia dirigida, inmunoterapia y manejo de las complicaciones derivadas de la radioterapia.
Patología Beninga y Premaligna: Tratamiento de Neoplasias Intraepiteliales(NIC/VIN) y manejo de masas anexiales benignas.
Cuidado Pallativos y Seguimiento: Conocimiento en el manejo del dolor, calidad de la vida del paciente oncológico y vigilancia Post- tratamiento.
Medicina Bsada en evidencias: Actualización Constante en guías clínicas Oncológicas(NCCN,FIGO)

B.) Cursos, Diplomados y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cada curso en especialización deben tener no menos de 24 hrs de capacitación y los diplomas no menor de 90hrs.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (sustentado con certificados).

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMA	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hoja de calculos		X			Quechua	X			
Programas de presentaciones		X			Otro, especificar:	X			
(otros) base de datos, etc	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año de experiencia general incluido público y/o privado.

Experiencia específica

Experiencia Laboral de (06) meses en el sector público en funciones similares al puesto

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Diagnóstico y tratamiento de los canceres que afectan al tracto genital, de mama y brindar atención Integral Humana y de Calidad

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 9,000.00 (Nueve mil con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
HOSPITAL DEPARTAMENTAL - HVCA.
Dr Joel A. AMAR PERALES
CMP 068744 RNE 042167
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GINECO - OBSTETRICIA